



Renaissance Numérique

Chargé.e d'études et de projets (junior)

CDI

Paris 11 - septembre 2025

Renaissance Numérique

[Renaissance Numérique](#) est le think tank indépendant français qui étudie les transformations numériques de la société.

Renaissance Numérique offre un lieu d'échanges, d'analyses et de rencontres exclusif pour débattre et éclairer les choix pour une société numérisée responsable. Nous réunissons des membres issus de diverses expertises (politique, économique, juridique, communication, technique, sociologie...) et structures (experts indépendants, cabinets de conseil, cabinets d'avocat, organisations non gouvernementales, grandes écoles et universités, institutions, entreprises...). Cette diversité des acteurs et des points de vue fait de Renaissance Numérique un lieu de débat, un espace de confrontation d'idées positives, qui est unique dans le paysage des think tanks et des acteurs du numérique, en France et en Europe.

Les sujets d'intérêt du think tank sont ceux de l'impact du numérique sur la société, l'économie, l'environnement et les pouvoirs. Son approche est pluridisciplinaire, collective. Le think tank est résolument ancré dans la société civile, et tourné dans un dialogue avec tous les acteurs publics et privés.

Suite au départ de la responsable des études et des partenariats, Renaissance Numérique restructure son équipe opérationnelle avec une ou un chargé.e d'études et de projets (junior).

Missions

Le(la) chargé.e d'études et de projets assiste le Délégué général dans la coordination et la production de l'ensemble des travaux du think tank. Ses principales missions seront :

Animation de la communauté des adhérents et bénévoles

- **Animer les groupes de travail**
 - Gestion de projet : planification et organisation des activités (réunions, suivi des travaux, respect des échéances, etc.)
 - Animation des échanges lors des sessions pour répondre aux objectifs de production (en présentiel / visio)
 - Compte rendu des sessions des groupes de travail
- **Gérer l'animation de la communauté des adhérents**
 - Gérer la base de données des adhérents
 - Communication auprès des adhérents
- **Etre le référent des bénévoles / rapporteurs**
 - Organiser l'activité du réseau des bénévoles / rapporteurs
 - Gérer l'animation de ce réseau (6 personnes actuellement)

Production de contenus

- **Participer activement à la rédaction des productions** (notes, rapports, articles, réponses à consultation) sur l'ensemble des thèmes du think tank
 - recherche de contenus / analyse bibliographique
 - méthodologie d'enquête (auditions, questionnaires, etc.)
 - rédaction
- **Coordonner la rédaction de tiers** en garantissant la ligne éditoriale du think tank, sous la responsabilité du Délégué général
- **Assurer la production finale des productions** (mise en forme) ou la suivre auprès d'un prestataire externe et/ou de la personne recrutée en alternance pour la communication et l'événementiel

Gestion des événements

- **Piloter le processus complet d'organisation d'un événement** avec la personne recrutée en alternance (communication & événementiel) : rédaction des invitations, listing des invités, suivi des invitations, logistique, etc.
- **Participer à l'ensemble des événements de Renaissance Numérique** : événements publics, réservés aux adhérents (Rencontre OFF), réunions internes, conférences, événements et tables rondes...

Formation et expérience

- Niveau Master Bac+5, université ou école, doctorat.
- Nous restons ouverts à d'autres parcours ayant un niveau de qualification similaire.
- Une première expérience professionnelle serait un plus.

Profil

Nous recherchons, une personne :

- qui souhaite un métier proposant une part de production de contenus de qualité (recherche, rédaction, etc.) et une part d'opérationnel, avec des missions variées, qui changent régulièrement
- passionnée par les enjeux liés au numérique (politiques, économiques, sociaux, environnementaux)
- ayant une bonne connaissance du fonctionnement des institutions françaises et européennes.
- volontaire, qui a envie de s'engager dans le développement du think tank. La personne doit être prête à rejoindre une équipe opérationnelle de 2 à 3 personnes, mais qui évolue dans un réseau d'adhérents de près de 40 structures (nous fonctionnons comme une petite entreprise).

Notre philosophie est la suivante : nous ne recrutons pas une personne pour être au service du Délégué général, mais une personne qui va pouvoir réaliser ses missions de manière indépendante, aux côtés du Délégué général et de la personne en alternance dédiée à la communication et à l'événementiel. La personne que nous recruterons aura la possibilité de faire évoluer ses missions et ses périmètres à partir du moment où la réalisation de celles-ci répondront aux besoins de la structure.

Compétences

- Excellentes capacités analytiques et rédactionnelles
- Animation de groupes de travail / réunions
- Autonomie dans le travail (capacité d'initiative, gestion du stress).
- Organisation du travail d'équipe / gestion de projet (planification des tâches, respect des échéances)
- Maîtrise des enjeux du numérique et institutionnels français et européens

- Maîtrise de l'anglais obligatoire (oral et écrit)
- Très bonne maîtrise des fonctionnalités de base des environnements numériques et informatiques (Excel, Word, Powerpoint, Google Suite. Des bases sur MailChimp et Airtable seront utiles).
- Excellent relationnel

Date

- Poste à pourvoir en septembre 2025

Conditions et rémunération

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération : selon profil et expérience (cela reste un recrutement de profil junior)
- 25 jours de congés payés par an + 6 RTT par an

Cadre d'emploi

- Localisation : Paris 11 (métro Rue Saint-Maur) ; en open space / bureau flexible
- Télétravail 1 à 2 jours / semaines (selon l'activité)
- Prévoyance et mutuelle : à hauteur de 50% des garanties souscrites par l'association auprès d'une caisse de santé et prévoyance
- Forfait Navigo remboursé à 100%
- Tickets restaurant d'une valeur de 9,25 euros remboursés à hauteur de 50%

Envoi des candidatures

Uniquement par mail, un CV et une lettre de motivation (format PDF) adressés à : Jean-François LUCAS, Délégué général de Renaissance Numérique : jf.lucas@renaissancenumerique.org

Veillez nommer vos fichiers de la façon suivante :

- NOM-prénom-lettre-recrutement-092025.pdf
- NOM-prénom-cv-recrutement-092025.pdf